

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете № 1  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ №5  
/Назарова И.М./  
Приказ № 1 от 31.08.2021 г.



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №5 «Аленький цветочек»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Аленький цветочек» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива ДОУ.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 – 17.30.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

## 3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка **родитель передает его только лично воспитателю.**

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.40 мин. **Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!**

3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может приходиться другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут заявление на имя заведующей, в котором указывают всех лиц (не моложе 16 лет), которым он доверяет забирать ребенка. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, которых нет в списке. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

### **3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя**

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
2. Ожидает родителя (законного представителя) вместе с ребенком в дошкольном учреждении до 17.50, вновь созванивается с родителем (законным представителем) и решает с ним вопрос о месте передачи ребенка (место жительства воспитателя, место жительства родителя и т.д.)
3. Информировывает руководителя дошкольного учреждения;
4. Руководитель беседует с родителем о недопустимости подобных случаев впредь.

## **4. Здоровье ребенка**

4.1. Утренний прием во всех возрастных группах ведут воспитатели кроме группы детей до 3-х лет. В этой группе во время приема детей присутствует медицинская сестра ДООУ.

**Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.**

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДООУ.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней ребенок принимается в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким-либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне или утром до 8-15 позвонить по тел. 8-87777 -5-64-40 или предупредить воспитателя группы. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. **При непосещении ребенком ДООУ без уважительной причины плата за содержание в организации взимается в полном объеме.**

. Уважительными причинами могут считаться: отпуск, болезнь, медицинское обследование, санаторно-курортного лечения ребенка.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 8-15. утра, сообщить об этом по тел. 8-87777 -5-64-40 или предупредить воспитателя.**

4.6. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о вызове родителей в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенка.

4.9. В ДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13, п.11.5-11.6)

## 5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой опрятной и удобной одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель, санитарную обработку делает младший воспитатель во время генеральной уборки.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки)

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. На освоение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыка) ребенку необходимо иметь чешки, девчонке, кроме того, юбку.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и **которую ребенок вправе испачкать**.

5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, **без посторонних запахов: духи, табак.**

## **6. Организация питания**

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Дети получают трехразовое питание

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

6.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДООУ и медсестру.

## **7. Права воспитанников**

7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

8.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении ДОУ.

**8.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.**

**8.5. В ДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.**

8.6. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

**8.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, (сотрудники ДОУ не несут ответственность за пропавшие украшения). Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.**

**8.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!**

**8.9. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.**

## **8. Родительская плата**

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в порядке, указанном в Договоре ежемесячно до 20 числа . Размер родительской платы устанавливается постановлением Учредителя и утверждается приказом по МБДОУ .

## **9. Разное**

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему. Вы имеете право вносить предложения по улучшению условий жизни детей и воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, имеете право оказывать физическую и финансовую помощь группе и детскому саду для улучшения условий жизни детей и воспитательно-образовательного процесса в ДОУ,

9.2. В ДОУ работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

**9.5 Совместная работа педагогического коллектива ДОО и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.**

**Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:**

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;

**Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество! Ваше внимание и аккуратность по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у Ваших детей!**

С правилами ознакомлены:

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 2. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 3. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 4. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 5. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 6. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 7. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 8. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 9. _____<br>(подпись)  | _____<br>(расшировка подписи) |
| 10. _____<br>(подпись) | _____<br>(расшировка подписи) |
| 11. _____<br>(подпись) | _____<br>(расшировка подписи) |
| 12. _____<br>(подпись) | _____<br>(расшировка подписи) |
| 13. _____<br>(подпись) | _____<br>(расшировка подписи) |
| 14. _____<br>(подпись) | _____<br>(расшировка подписи) |
| 15. _____<br>(подпись) | _____<br>(расшировка подписи) |